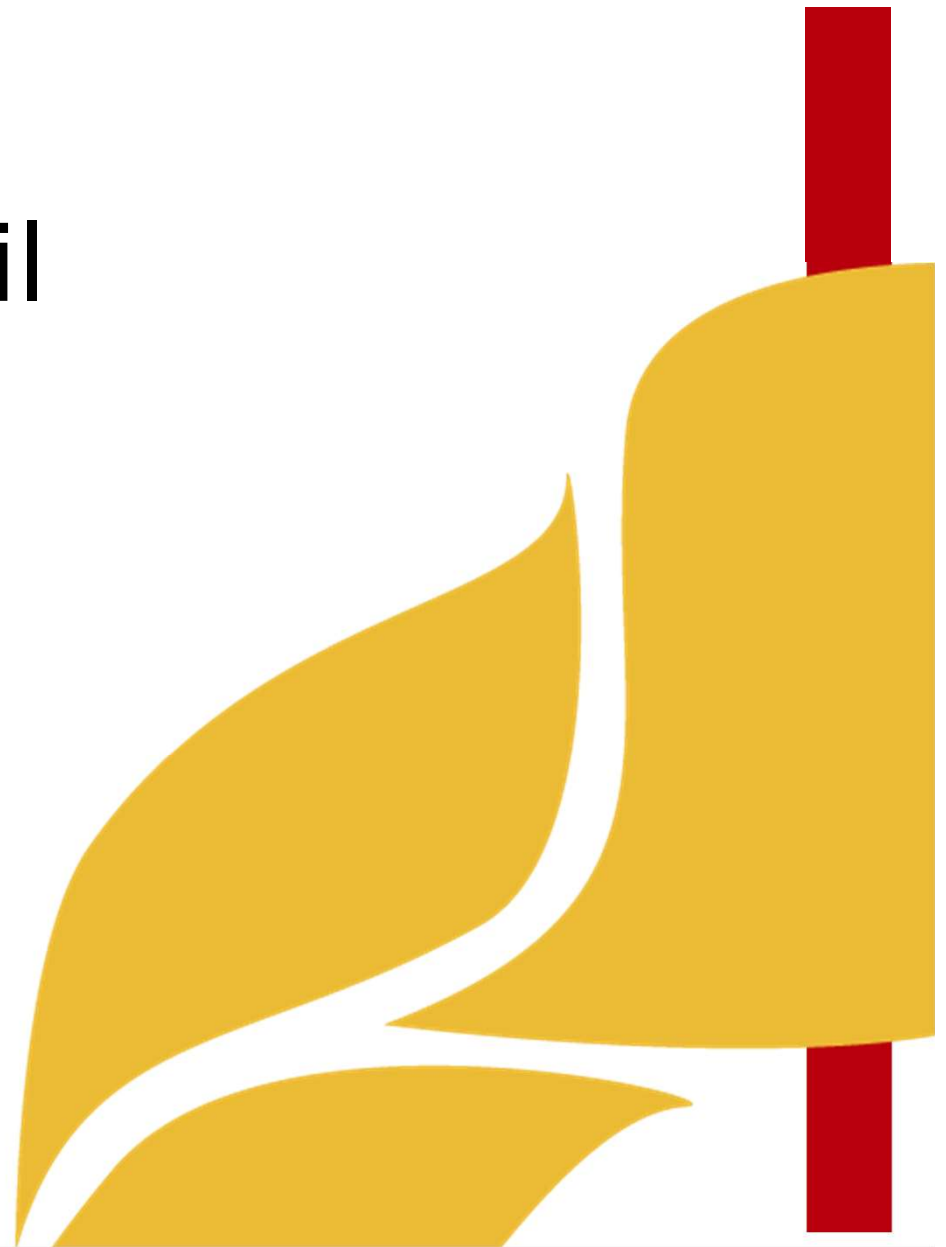


Velkommen til temamøde

Kantinen

Den 5. oktober
2021



Program

Del A: Visitation og myndighed

Herunder:

- Forløb fra visitation til afregning, timepriser, og – forbrug, benchmark af timepriser, leverandørens mulighed for at prioritere og planlægge opgaver.

Del B: Hjemmeplejen – et udførerperspektiv (*bemærk ekskl. sygepleje*)

Herunder:

- Bevilling til leverandør, tidsramme/opgave på køreseddel og brug af denne, balance ml. opgaver og medarbejdertid, afregning

Temamøde

Del A: Indblik i arbejdet i
visitation- og
myndighedsafdelingen



Agenda

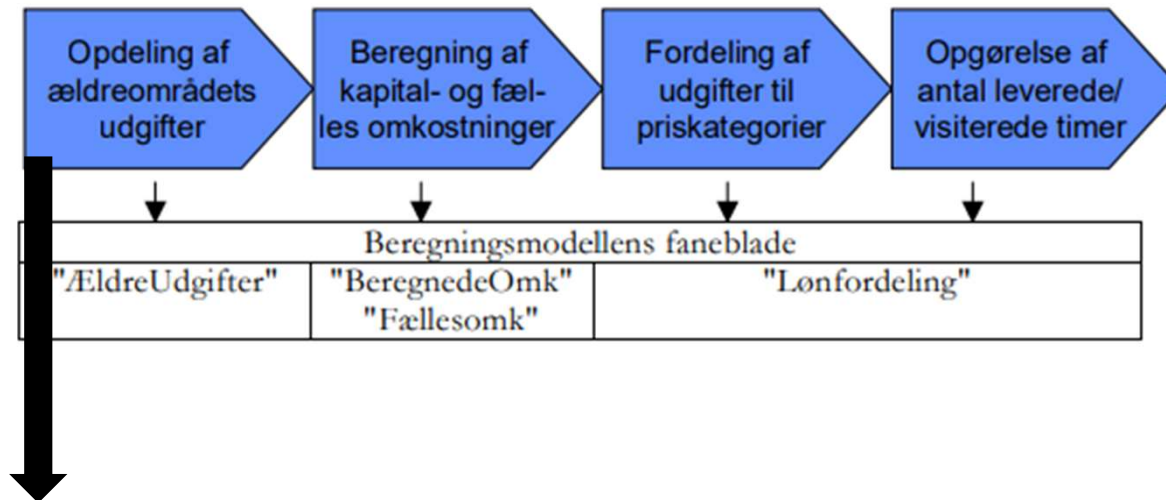
- Tidsbegreber
- KL's timeprismodel
- Benchmark af timepriser
- Aktivitetstal
- Afregning

Tidsbegreber

- Visiteret tid: *Den tid, som en ydelse er visiteret*
- Planlagt tid: *Den tid, som er planlagt hos borgeren (kørelister)*
- Leveret tid: *Den tid, som borgeren får leveret (swipet)*
- Disponeret tid: *leveret tid + planlagt tid som ikke er aflyst*

Pleje/ omsorg aften 1	
Funktionsevneområder og tilstande	<p>Egenomsorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kropspleje • Af- og påklædning • Drikke • Spise <p>Mentale funktioner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hukommelse • Orienteringsevne • Overordnede kognitive funktioner • Energi og handlekraft
Målgruppe for indsatsen	<p>Borgere der i høj grad er selvhjulpne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har typisk mindre fysiske skavanker eller funktionsnedsættelser. • Kan være lidt glemsom m.h.t. mad, drikke.
Funktionsniveau	1-2
Indsats	<p>Ernæring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minde om mad og drikke <p>Personlig hygiejne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til dele af afklædning til nat <p>Udskillelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bækken/ kolbetømning • Tømme kateterpose <p>Hverdagens aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivation til/ vejledning i daglige opgaver • Struktur i hverdagens aktiviteter <p>Tilsyn/omsorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykisk pleje, omsorgs- /trygheds- /støttebesøg
Gennemsnitlig tid	8 min/aften op til 7 gange ugtl. 1 besøg
Indsatsens omfang:	56 min

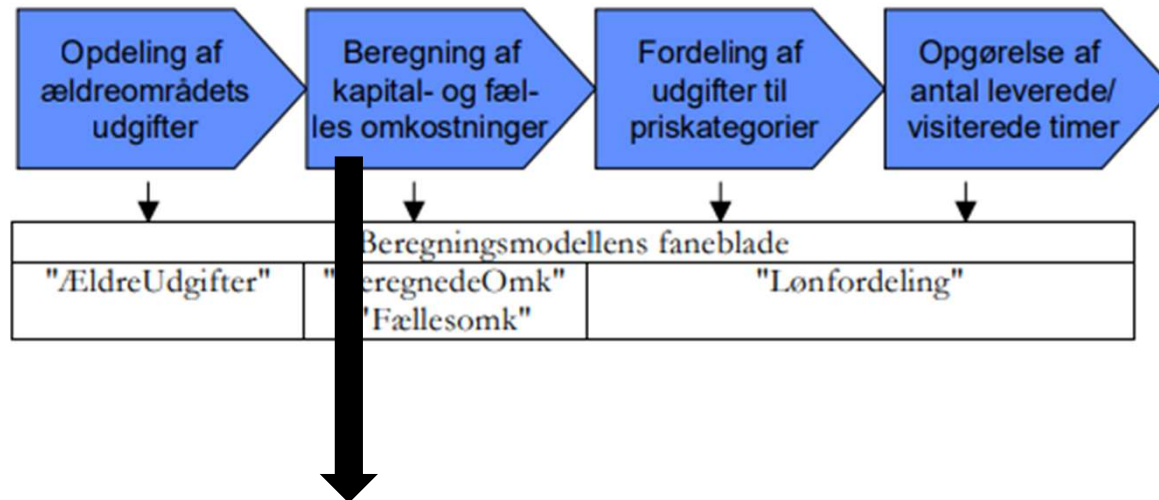
KL's timeprismodel:



Trin 1: Opdeling af ældreområdets udgifter

- Alle udgifter som direkte er forbundet med hjemmeplejen
 - Lønninger
 - Refusioner (sygdom, fleksjob, barselsrefusion etc.)
 - Vikar udgifter
 - Beklædning
 - Forsikring
 - Uddannelse
 - Tjenestekørsel
 - Etc.

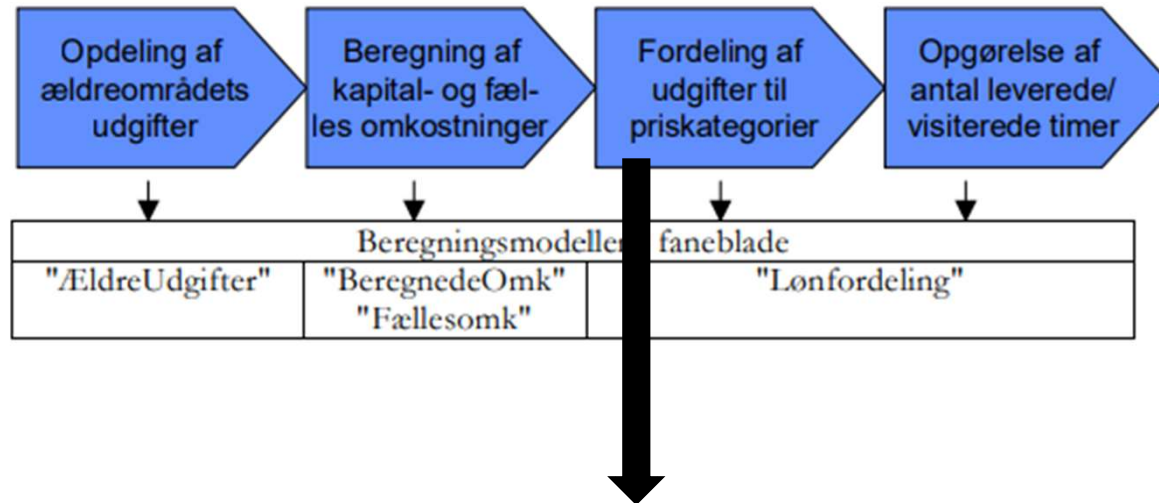
KL's timeprismodel:



Trin 2: Beregning af kapital- og fællesomkostninger

- Alle udgifter som er indirekte forbundet med hjemmeplejen
 - Administrative støttefunktioner (IT, Personale- og økonomiafdeling)
 - Ledelse
 - Bygninger
 - Barselspulje
 - Etc.

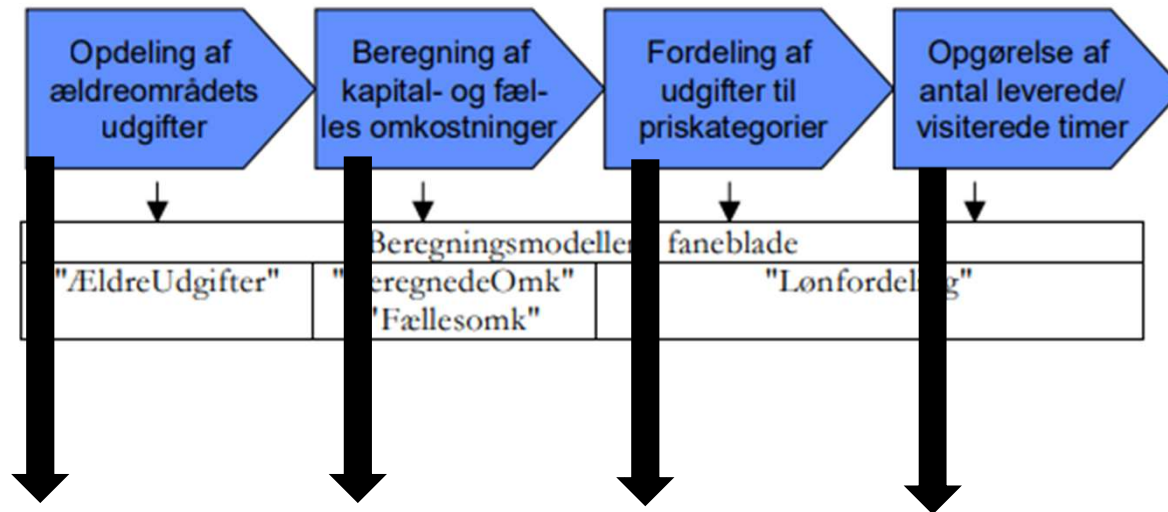
KL's timeprismodel:



Trin 3: Fordeling af udgifter til priskategorier

- I Ikast-Brande kommune fordeles udgifterne i følgende priskategorier:
 - Praktisk hjælp *Omkostninger*
 - Personlig pleje, hverdag *Leverede timer*
 - Personlig pleje, øvrig tid
 - Personlig pleje, nat

KL's timeprismodel:

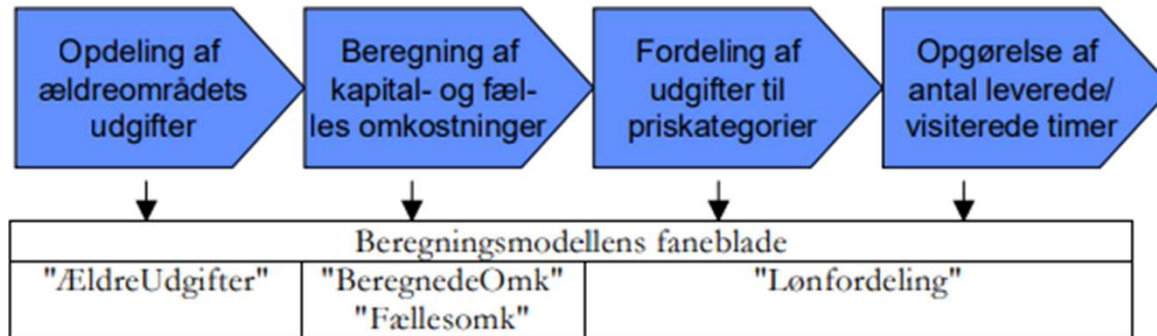


Trin 4: Opgørelse af antal disponerede timer – og beregning af timepris

- Timeprisen udregnes

$$\frac{\text{Omkostninger}}{\text{Leverede timer}}$$

KL's timeprismodel:

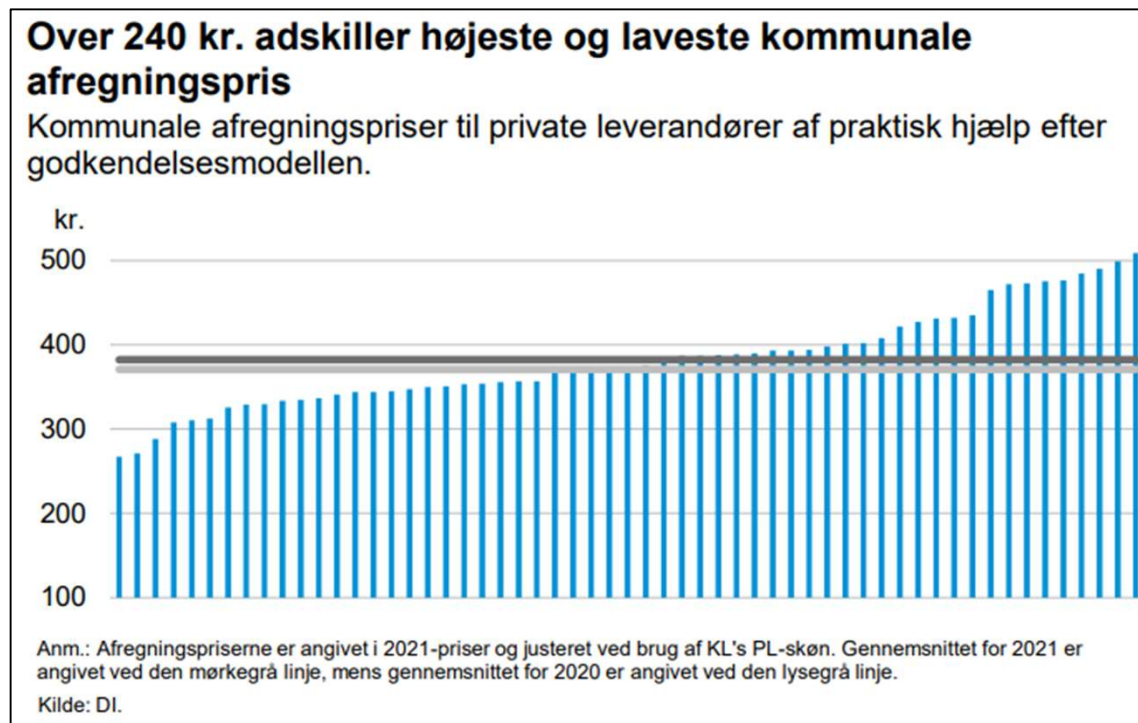


Aktuel timepris (ekskl. moms):

- Praktisk hjælp 408 kr.
- Personlig pleje, hverdag 480 kr.
- Personlig pleje, øvrig tid 551 kr.
- Personlig pleje, nat 1.262 kr.

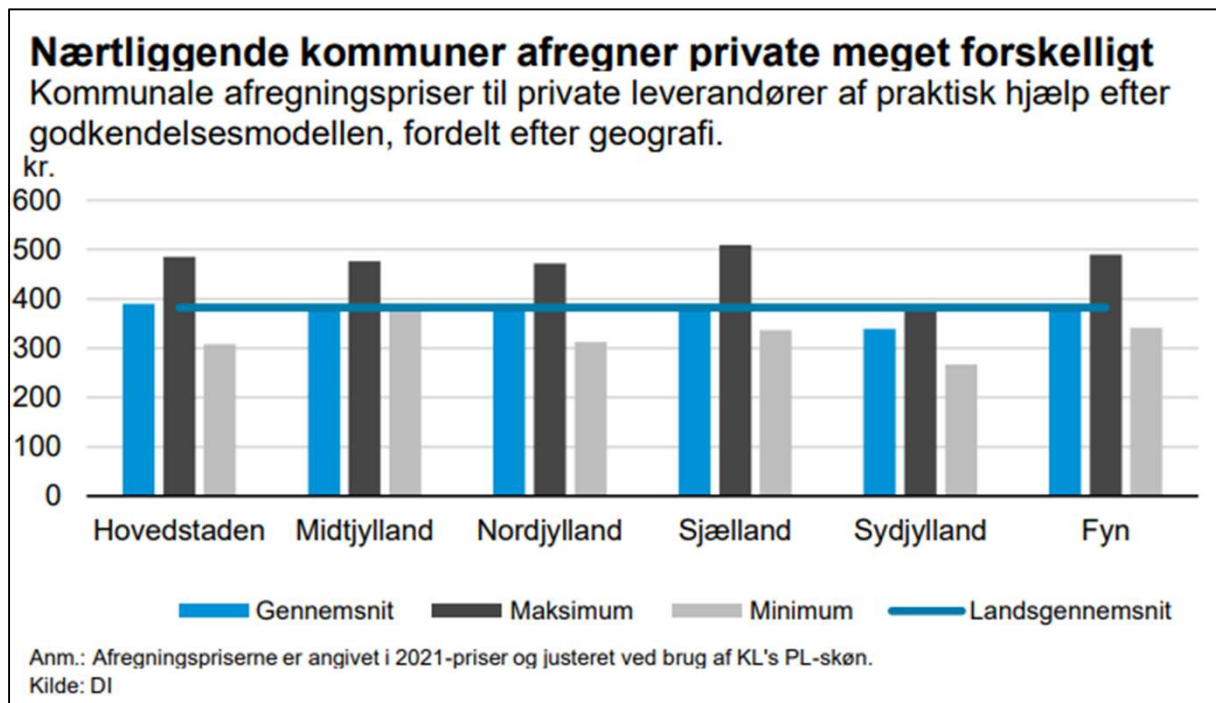
Benchmark

- Dansk Industri analyserede i 2021 kommunernes afregningspriser
- Praktisk hjælp:



Benchmark

- Dansk Industri analyserede i 2021 kommunernes afregningspriser
- Praktisk hjælp:



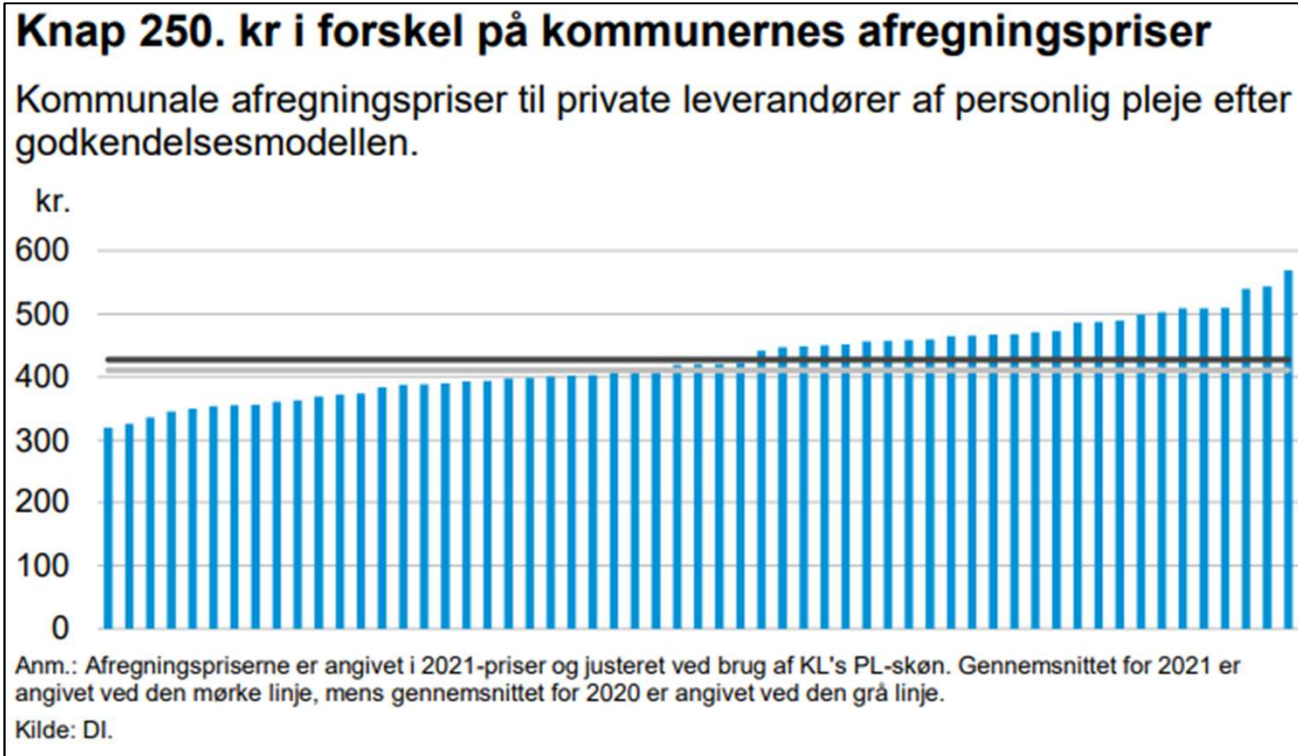
Benchmark

- Dansk Industri analyserede i 2021 kommunernes afregningspriser
- Praktisk hjælp:

Landsgennemsnit:	390 kr.
Ikast-Brande:	408 kr.
Forskel	18 kr. (4,6 pct.)

Benchmark

- Dansk Industri analyserede i 2021 kommunernes afregningspriser
- Personlig pleje, hverdag:



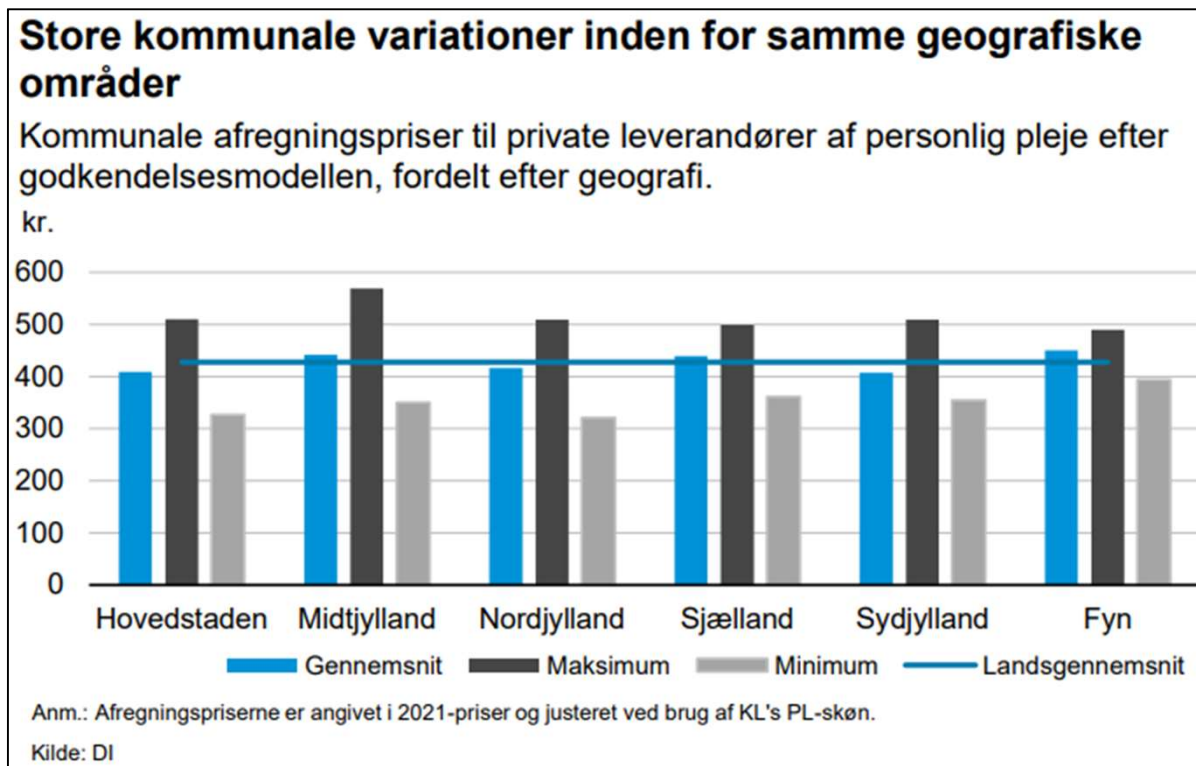
Benchmark

- Dansk Industri analyserede i 2021 kommunernes afregningspriser
- Personlig pleje, hverdag:

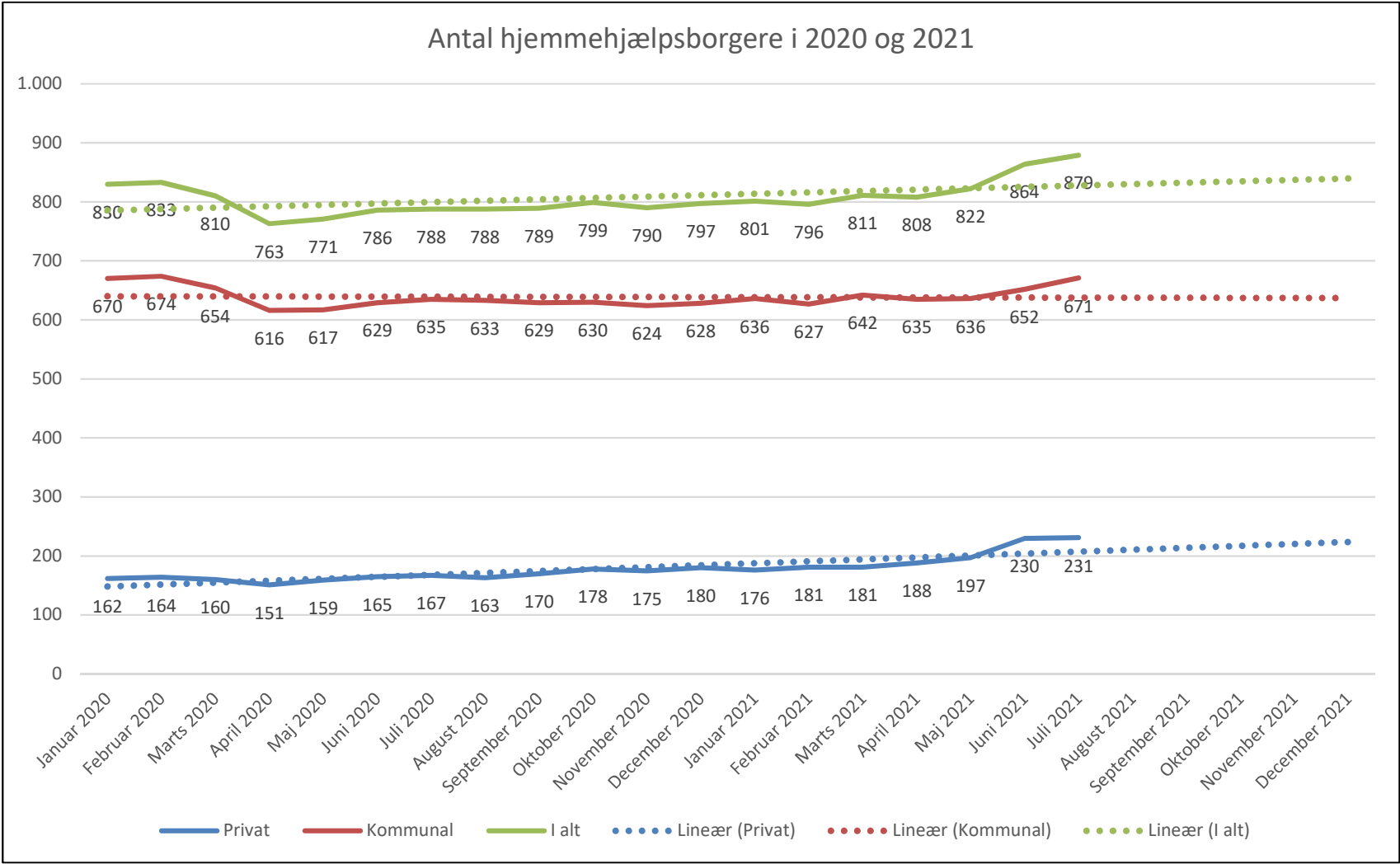
Landsgennemsnit:	428 kr.
Ikast-Brande:	480 kr.
Forskel	52 kr. (12 pct.)

Benchmark

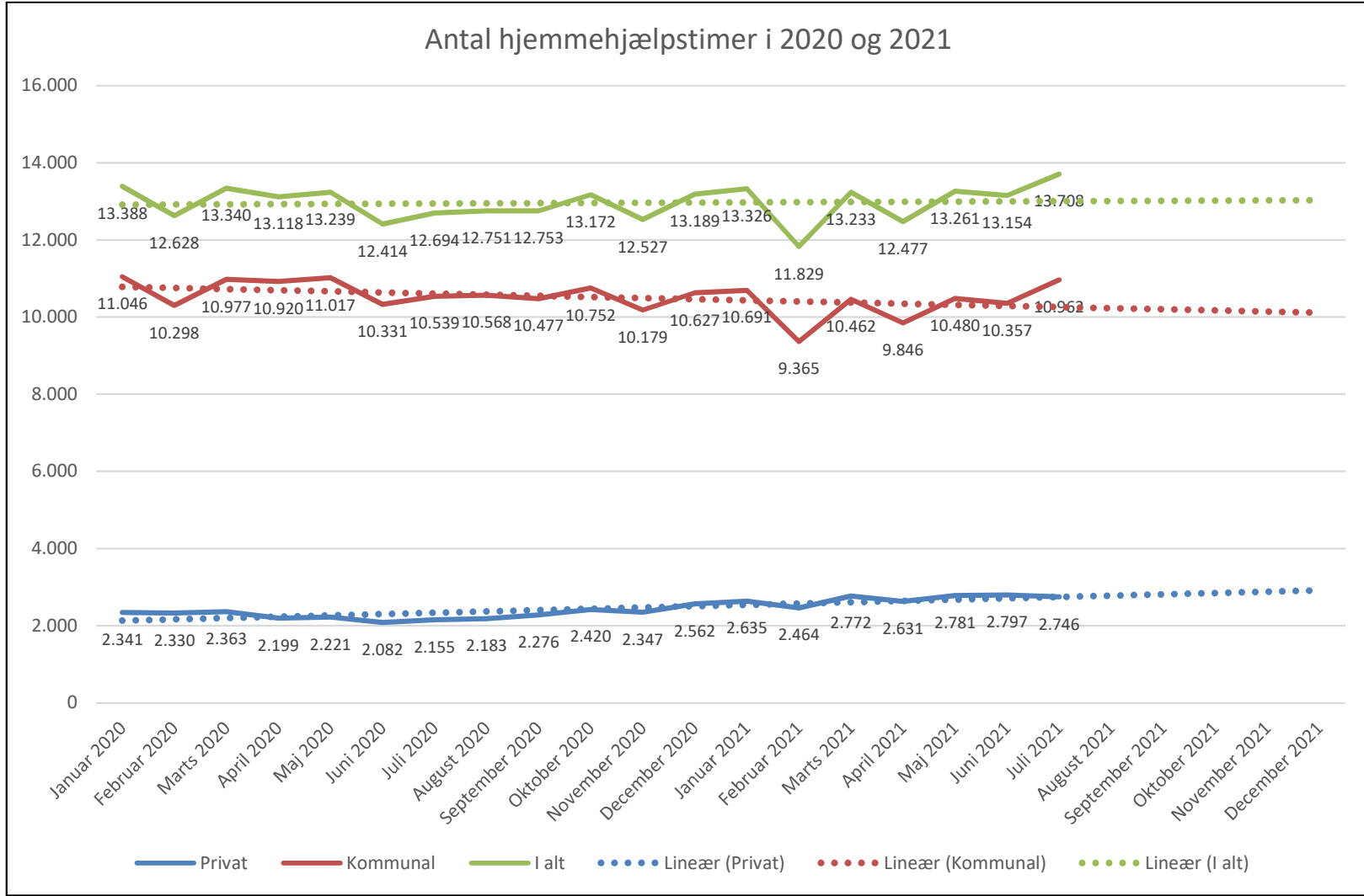
- Dansk Industri analyserede i 2021 kommunernes afregningspriser
- Personlig pleje, hverdag:



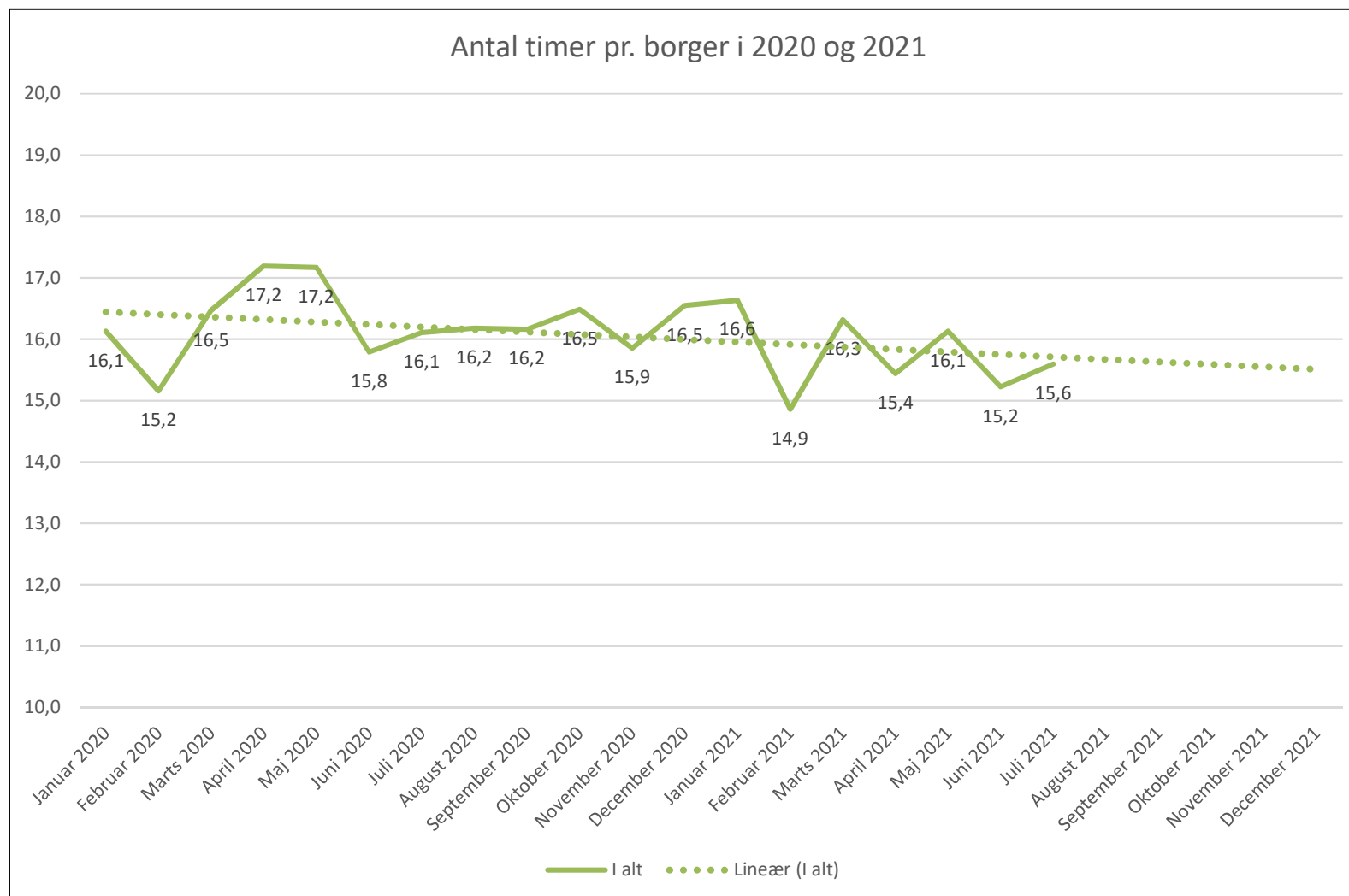
Aktivitetstal



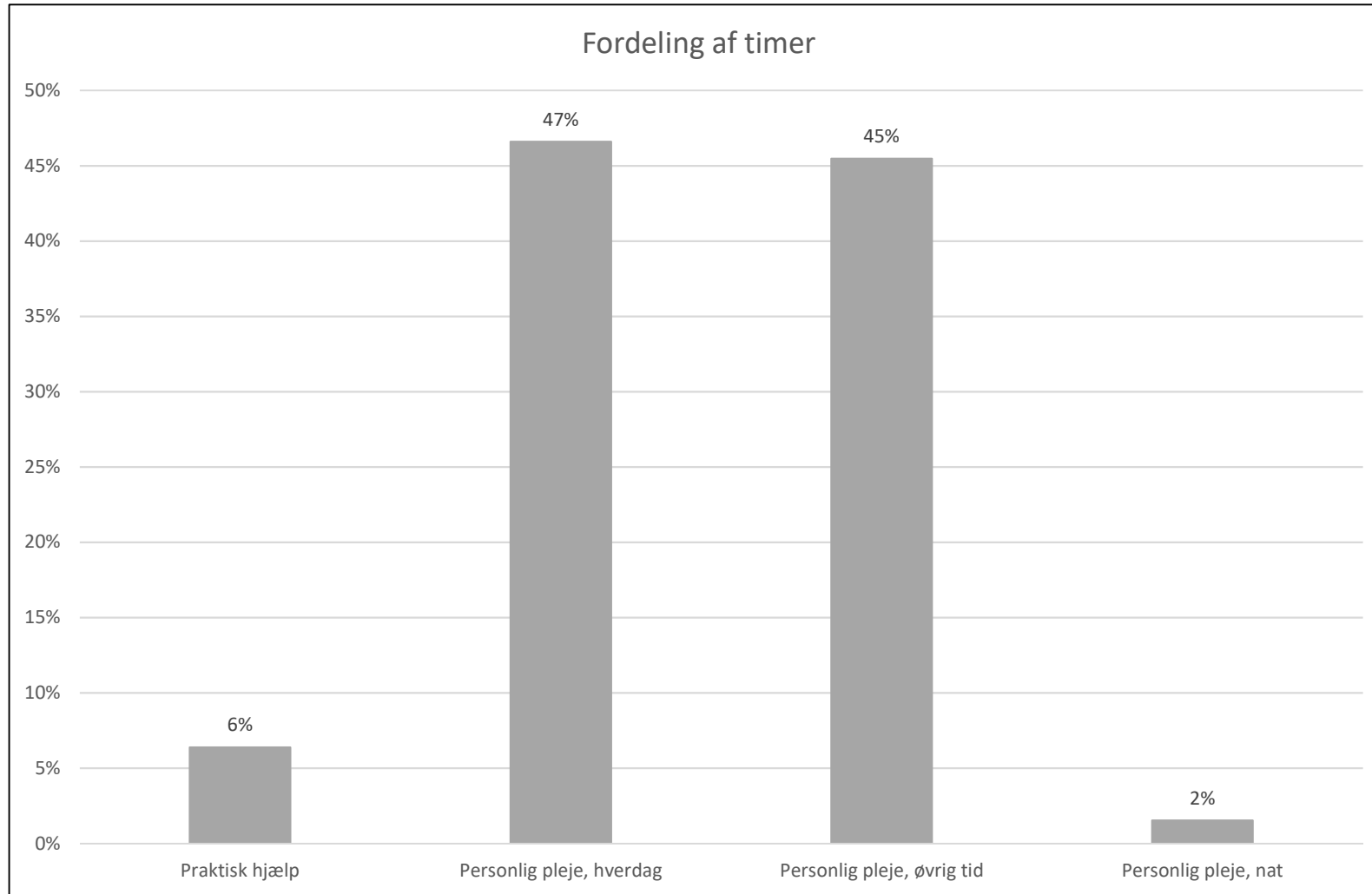
Aktivitetstal



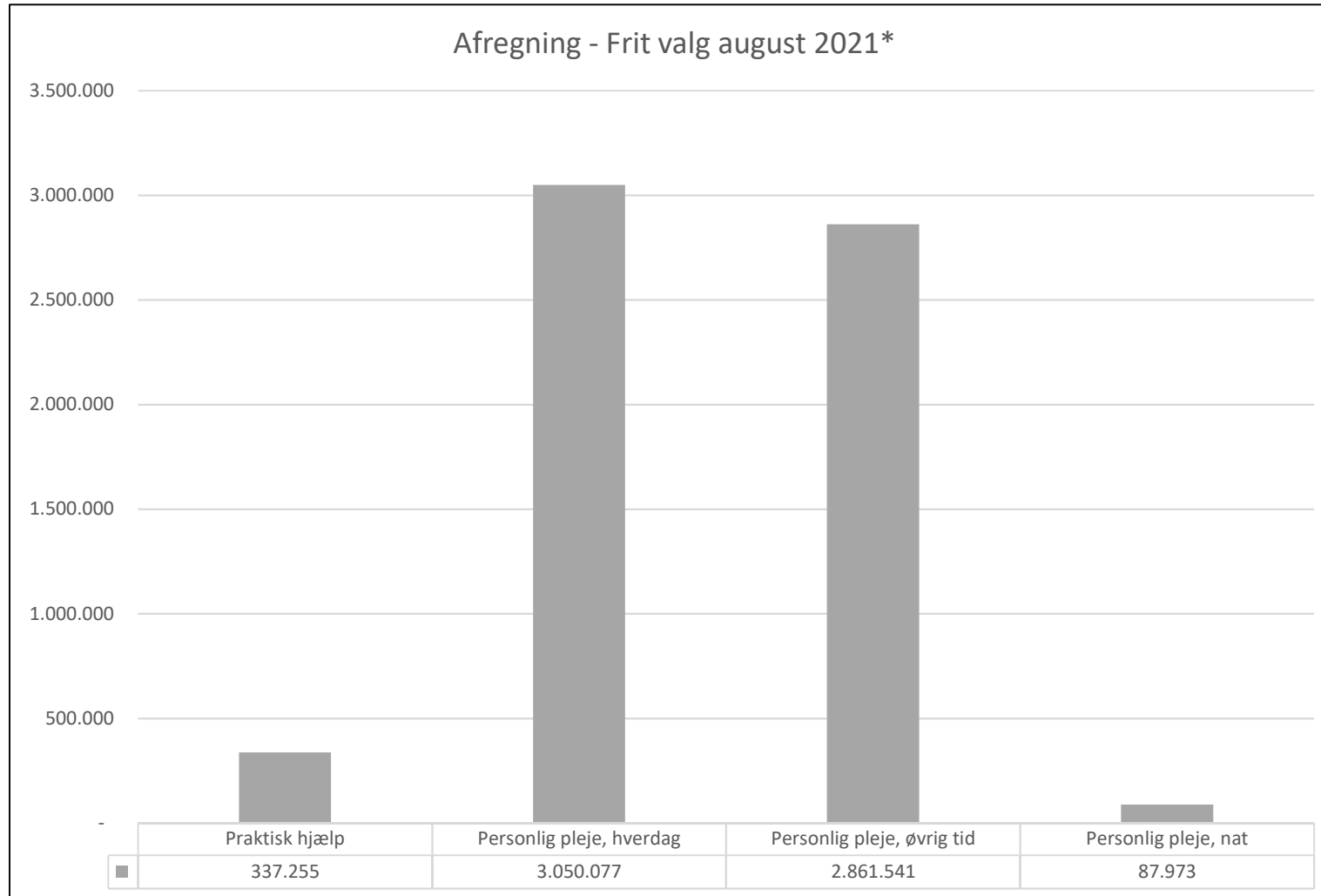
Aktivitetstal



Aktivitetstal



Aktivitetstal



Afregning

- Fritvalgs leverandørerne afregnes efter disponeret tid – 1 mdr. bagud
- Afregningen tager udgangspunkt i dataudtræk fra omsorgssystemet Cura
- Der afregnes ligeledes for nødkald
- Der afregnes for aflyste besøg i de tilfælde hvor borgeren aflyser. Der afregnes ikke, hvis borgeren er indlagt.
- Der må ikke disponeres mere tid, end der er visiteret.

Spørgsmål?



Temamøde

Del B: Indblik i arbejdet i
hjemmeplejen – et
udførerersperspektiv



Hjemmeplejen

- et udførerperspektiv



Hvad bliver der bestilt?

- og hvordan kommer bevillingen til leverandøren?

- Visitationen vurderer borgerens behov ud fra funktionsniveau.
- Bestilling af praktisk hjælp og/eller personlig pleje sker ud fra overstående vurdering.
- Visitationen opretter ydelser i Cura Care, som sendes til den udførende leverandør.

Hvordan bliver bestillingen til en opgave?

- Planlæggerne i hjemmeplejen planlægger borgerens ydelse, der er bestilt fra visitationen.
- Opgaverne sættes på en køreliste ud fra faglighed/kompetencer og geografi.
- Pakkerne er tidssat fra visitationen, og denne tid fordeles på ugen alt efter behov og ønske.

Arbejdet med opgaver vs. medarbejdertid

- En "stjernevagt" belastningsfordeler kørelisterne til næste vagt. De planlægger også kørelisterne efter kompetencer og interne møder.
-

Hvordan bruges kørelisterne?

- Ved indmøde fremgår alle kørelister på en storskærm. - Den forhåndsplanlagte køreliste fremgår også på tabletten. Her har den enkelte medarbejder mulighed for at tilrette sin køreliste ved behov i samarbejde med hele gruppen.
 - Medarbejderne swiper for leveret ydelser og dokumenterer via observationer på tabletten.
-

Hvordan bruges kørelisterne?

- Ved akutte opståede opgaver der forsinker arbejdet, kan den enkelte medarbejder søge hjælp hos kollegaer.
- Vurderer den enkelte medarbejder, at der skal ske permanente ændringer på kørelisten, sendes en observation til planlæggeren.

Hvilken tid afregnes med leverandøren?

- Betaling for disponeret tid, herunder også akutte opgaver.
- Dækker dokumentation og køretid.
- Vi får ingen betaling for interne møder fx personale-møder, faglig undervisning, koordineringsmøder, nøglefunktioner fx CURA, SD., forflytning. - Dette forventes at ligge i timeprisen samt i puljen "bedre bemanning" (øget trivsel og kompetenceudvikling i fritvalgsområdet).

Et kig ind i Hjemmeplejen

Stjernevagter
herunder
Geo-teams

Rehabilitering

Synlig ledelse
herunder
trivsel

Det
uforudsete
og logistik

Rekruttering
og
fastholdelse